

# DBE Passo-a-Passo para Alteração do Contador para Órgãos do Estado do Espírito Santo

## Fundamentação legal:

A entidade estará obrigada a atualizar no CNPJ qualquer alteração referente aos seus dados cadastrais até o último dia útil do mês subsequente ao de sua ocorrência. (Art. 24 da IN 1634 de 06 de Maio de 2016).

### Dicas:

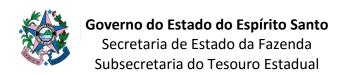
- É necessária cópia autenticada do documento de identificação do signatário para conferência de assinatura, salvo quando reconhecido firma em cartório. (Item b.1, art.16 da IN 1634 de 06 de Maio de 2016).
- O DBE e o protocolo de transmissão ficam disponíveis no sítio da RFB na Internet pelo prazo de 90 dias para impressão e encaminhamento. (Inciso II do § 1º, art.15 da IN 1634 de 06 de Maio de 2016).

### Antes de dar início ao processo, é necessário:

- Ter em mãos o ato legal (Nomeação do contador, publicado no DIO), a documentação pessoal do Contador.

### Em caso de dúvidas:

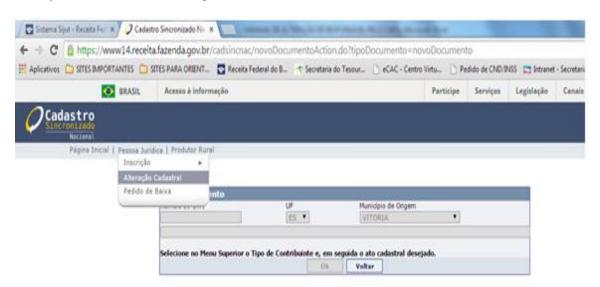
3347-5218 ou 3347-5531 (Subgerência de Regularidade Fiscal)



**1º Passo:** Acesse o site da Receita:

https://www38.receita.fazenda.gov.br/redesim/

- **2º Passo:** Deverá ser preenchido o Estado e Município de localização do órgão. Em seguida, clique em **"Preencher Nova Solicitação".**
- **3º Passo:** Clique em **"Pessoa Jurídica"** no local mostrado pela imagem abaixo e, logo em seguida, **"Alteração Cadastral"**.
- **4º Passo:** Será aberta uma tela com campos a serem preenchidos. Preencha com o CNPJ e digite os caracteres da imagem apresentada. Ao finalizar será gerada uma "Chave de Acesso" que deverá ser salva ou impressa, pois será utilizada para o acompanhamento da solicitação.

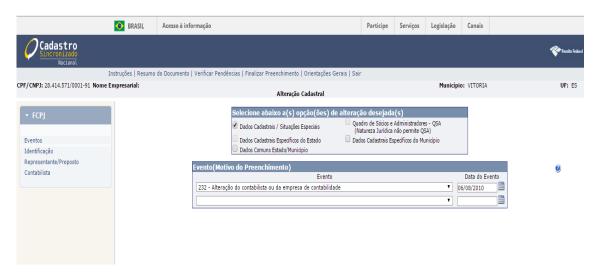




## Governo do Estado do Espírito Santo

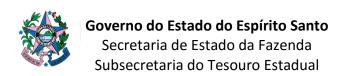
Secretaria de Estado da Fazenda Subsecretaria do Tesouro Estadual

**5º Passo:** Clique em "Eventos" do lado esquerdo da tela. Selecione a opção de alteração de "Dados Cadastrais/Situações Especiais" e o evento "**232 – Alteração do contabilista ou da empresa de contabilidade**" conforme a imagem abaixo. A Data do Evento se refere à publicação da nomeação do contador no Diário Oficial.



**6º Passo:** Clique em "Identificação" e preencha com o CNPJ, a Natureza Jurídica ( consulte a ficha cadastral no site <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva Solicitacao.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva Solicitacao.asp</a>) e o Número do Ato Legal ( presente na publicação oficial da nomeação ) conforme imagem abaixo.





**7º Passo:** Clique em "Representante" do lado esquerdo da tela. Preencha com os dados do representante físico do CNPJ.

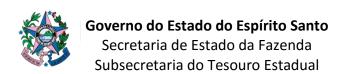


8º Passo: Em "Contabilista" preencha com os dados do contador atual.



**9º Passo:** Clique em "Endereço do Contabilista – Pessoa Física" e preencha com o endereço do contador conforme imagem abaixo.





**10º Passo:** Na barra superior clique em "Verificar Pendências" para confirmar que todos os campos obrigatórios foram preenchidos.

**11 º Passo:** Após a verificação clique em "Finalizar Preenchimento". O acompanhamento da solicitação poderá ser realizado pelo site da Receita Federal com a chave de acesso gerada anteriormente.