

## **ORIENTAÇÕES SOBRE APRESENTAÇÃO DE RECURSO EM RAZÃO DO IPM PROVISÓRIO**

Prezados munícipes.

Estamos trabalhando continuamente com dedicação e afinco em todas as rotinas que envolvem a apuração do Índice de Participação dos Municípios - IPM, bem como no desenvolvimento da Educação Fiscal e no programa Nota Premiada Capixaba em nosso Estado, uma vez que os assuntos fazem parte desta Subgerência.

Para tanto, buscaremos nos aproximar cada vez mais das administrações municipais, para propagarmos um trabalho colaborativo, de esforço mútuo, beneficiando toda a sociedade capixaba, bem como promovendo melhorias nas informações prestadas dentro do que a legislação permite.

Elaboramos este passo a passo a fim de dar celeridade na elaboração e no protocolo dos recursos.

**Para cada assunto, faça um recurso.**

Após a leitura deste material, caso existam dúvidas adicionais, favor enviar e-mail para [spim@sefaz.es.gov.br](mailto:spim@sefaz.es.gov.br) que responderemos o mais breve possível.

Atenciosamente.

**SUEFI – SUBGERENCIA DE EDUCAÇÃO FISCAL**

**SETEMBRO DE 2022.**

## Passo a passo para protocolo de recurso face ao IPM provisório:

1º - Acesse <https://acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar?ReturnUrl=%2F>

2º - Acesse sua conta ou crie uma

Acesso Cidadão

Sobre Serviços Criar uma conta

### Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão...**

CPF

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

...faça login usando uma das opções abaixo:

Entrar com o login Gov.Br

Entrar com Certificado Digital

Ou

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão** [Criar uma conta.](#)

3º - Clique em **ACESSAR** no serviço **E-Docs**

Acesso Cidadão

Sobre Serviços

## Serviços Corporativos

**E-Docs**

E-Docs - Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos do Estado do Espírito Santo

**ACESSAR** TREINAMENTO

## Serviços Públicos

Abaixo estão os serviços disponibilizados pelo Estado do Espírito Santo. Escolha o serviço de seu interesse e clique em acessar.

**Cibercidadão**

O Programa Cibercidadão é uma forma de dar voz aos cidadãos que querem participar e contribuir com a gestão pública do Estado do Espírito Santo. Aqui você envia sua ideia tecnológica que pode resultar em melhoria e inovação dos serviços públicos estaduais.

**DETRAN ES**

Serviços 100% Digitais de Habilitação, Veículos e Infrações.

**ACESSAR**

4º - Crie um novo documento clicando no **CÍRCULO LARANJA**.

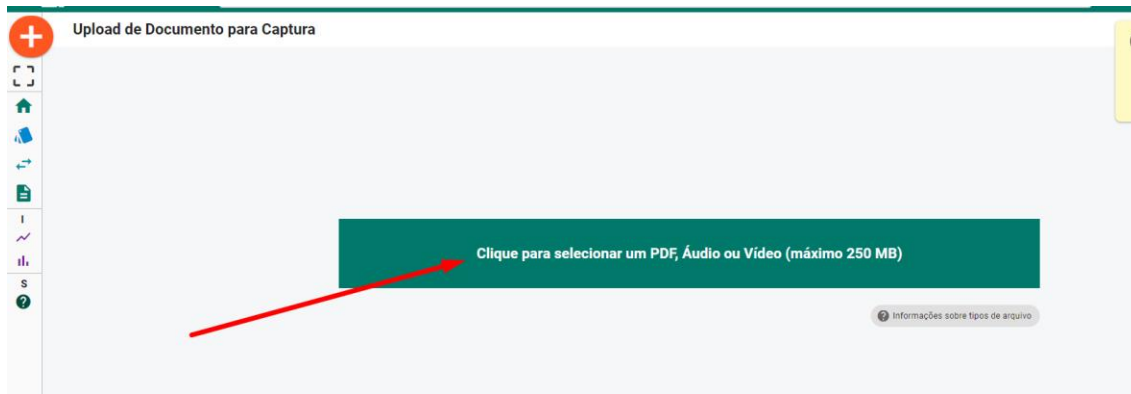
The screenshot shows the E-Docs dashboard. On the left sidebar, a red circle highlights a plus sign icon, with a red arrow pointing to it. Below the sidebar, red text reads: "CLIQUE NO CIRCULO LARANJA PRA CRIAR UM NOVO DOCUMENTO". The main dashboard area features a search bar at the top, a greeting "Olá, [nome]", and three summary cards: "PROCESSOS" (4 items, Caixa de Entrada), "ENCAMINHAMENTOS" (2 items, Encaminhamentos Pendentes), and "DOCUMENTOS" (Documents para Eu Assinar). A "SERVIDOR!" message is visible at the bottom.

5º - Clique em **FAZER UPLOAD**

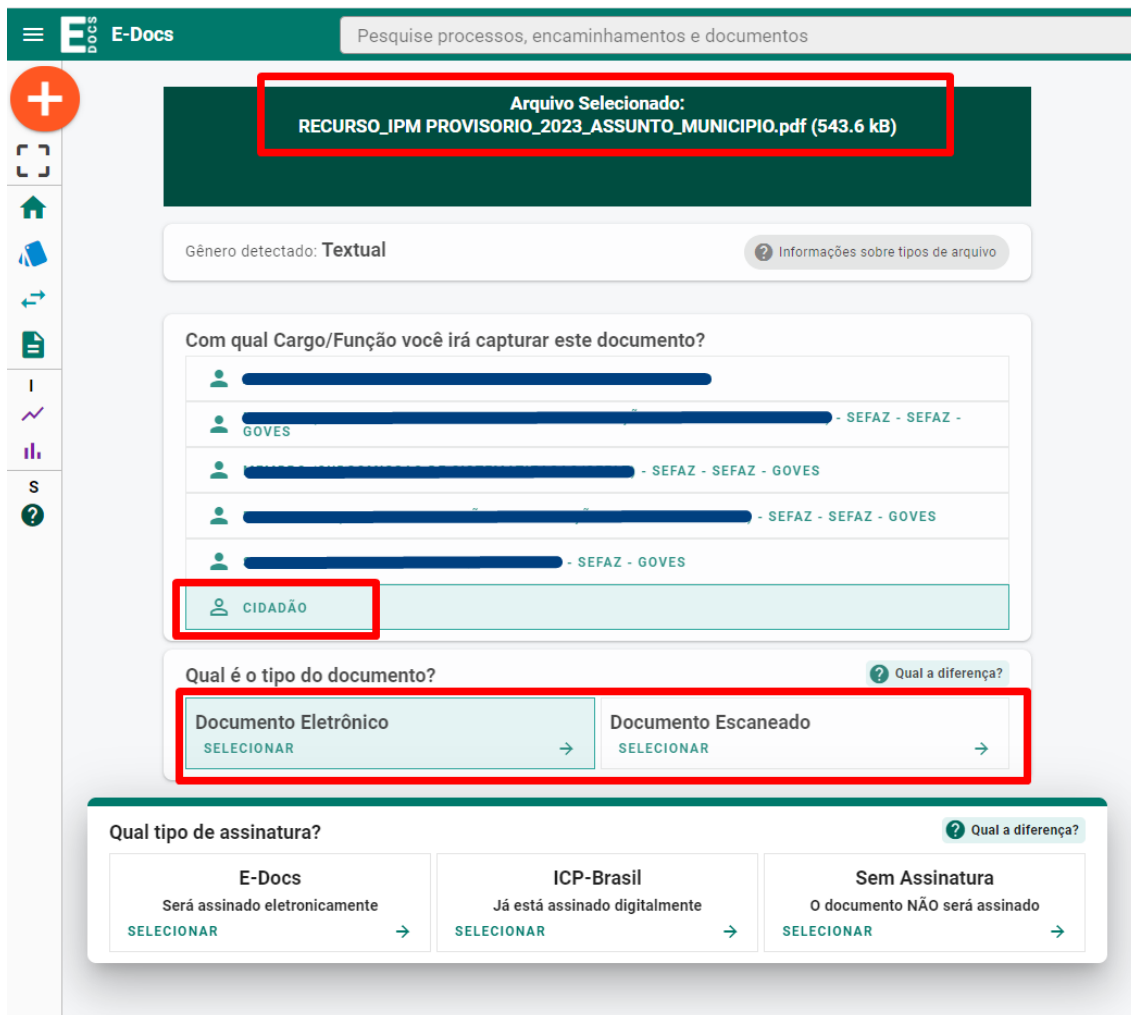
Obs: antes de fazer o upload, compile todos os documentos em um único arquivo PDF.

The screenshot shows the "Captura de Documentos" modal window. It features a red circle with a plus sign in the top left corner. The modal is divided into two sections: "Captura de Documentos" and "Iniciar Novo". Under "Captura de Documentos", there are three options: "Elaborar" (with a keyboard icon), "Fazer Upload" (with a cloud and upload icon, highlighted by a red box and a red arrow), and "Processo" (with a folder icon). Under "Iniciar Novo", there are two options: "Encaminhamento" (with a double arrow icon) and "Processo" (with a folder icon). The "Fazer Upload" option includes the text "Envie arquivos PDF, áudio ou vídeo."

6º - Clique no retângulo verde para selecionar o arquivo em PDF (nomeie o arquivo com o formato: RECURSO IPM PROVISORIO 2023 – ASSUNTO – MUNICIPIO)



7º - Selecione seu cargo como **CIDADÃO**, escolha qual o **TIPO DE DOCUMENTO** e se ele será assinado ou não



8º - Insira **O NOME DO DOCUMENTO** indicando o assunto do recurso e o respectivo município (identifique-o).

Na opção Nível de Acesso escolha **ORGANIZACIONAL**.

Clique em **PRÓXIMO** e depois em **CAPTURAR**

**Valor Legal: Original**  
Este documento possui valor **ORIGINAL** para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).  
**NOTA:** Como o documento será assinado eletronicamente via E-Docs, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento? Dicas

RECURSO IPM PROVISORIO 2023 ASSUNTO MUNICIPIO

0 / 200

Quem vai assinar o documento? Como faz?

Cidadão

+ ADICIONAR ASSINANTES

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

PRÓXIMO →

9º - Clique em **ENCAMINHAR**

**Documento 2022-██████████**

ENCAMINHAR : OPÇÕES

Nome  
**RECURSO IPM PROVISORIO 2023 - ASSUNTO - MUNICIPIO**

Núm. Registro	Gênero	Páginas	Tamanho
2022-D-██████████	Textual	109	887,08 KB

Natureza	Tipo de Assinatura	Valor Legal
Nato-digital	<input checked="" type="checkbox"/> Eletrônica E-Docs	Original

Nível de Acesso  
**Organizacional**

Captura  
26/09/2022 14:29 por ██████████ (CIDADÃO)

Envio  
26/09/2022 14:29 por ██████████ (CIDADÃO)

**Assinaturas 1**

Cidadão  
Assinado eletronicamente em 26/09/2022 14:29:23

**Credenciamento**

10º - Selecione o cargo de **CIDADÃO** e clique em **PRÓXIMO**.

**Novo Encaminhamento**

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

- [Redacted] - SEFAZ - GOVES
- SEFAZ - SEFAZ - GOVES
- [Redacted] - SEFAZ - SEFAZ - GOVES
- SEFAZ - GOVES
- [Redacted] - SEFAZ - GOVES
- CIDADÃO**

Quais Documentos serão encaminhados?

- REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO NOVO
- RECURSO IPM PROVISÓRIO 2023 - ASSUNTO - MUNICIPIO 2022-D6XS6F (Organizacional)

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

**PRÓXIMO**

11º - Em seguida **PROCURAR**

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário

**PROCURAR**

12º - Selecione **GRUPOS E COMISSÕES**, digite no espaço indicado – **SIPM** e então clique no sinal de “mais”.

Órgão: **SEFAZ**

Quais serão os Destinatários?

SUGESTÕES ÓRGÃO SETOR **GRUPOS E COMISSÕES**

Grupos de Trabalho Comissões e Contratos

Patriarca GOVES

Órgão SEFAZ - SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA


SIPM ← DIGITE AQUI - SIPM

+ SIPM - SUPERVISÃO DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - SUEFI/GEARC (SEFAZ)

CLIQUE NO SINAL DE "MAIS"


13º - clique em **PRÓXIMO**


**Quais serão os Destinatários?**

 SIPM - SUPERVISÃO DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - SUEFI/GEARC (SEFAZ)  
Grupo - SUEFI - SEFAZ - GOVES

**Opções de envio para grupo**

Encaminhar para o grupo ou para cada membro? Qual a diferença?

 SIPM - SUPERVISÃO DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - SUEFI/GEARC (SEFAZ) Grupo   
Membros

 **→ PRÓXIMO**

14º - Insira O **TÍTULO**, a **MENSAGEM**, deixe como **ORGANIZACIONAL** Depois clique em **ENVIAR**.

**Título** (obrigatório)

**RECURSO IPM PROVISORIO 2023 - NOTA DE PRODUTOR RURAL - MUNICIPIO A**

66 / 200

**Mensagem** (obrigatório)

Prezados,  
Apresentamos recurso em razão do IPM provisório para 2023.

70 / 1500

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** ? TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

Outras opções:  Aguardar a conclusão da operação

**➤ ENVIAR** CANCELAR