



PROFISCO II

Programa de Modernização da Gestão Fiscal
do Estado do Espírito Santo

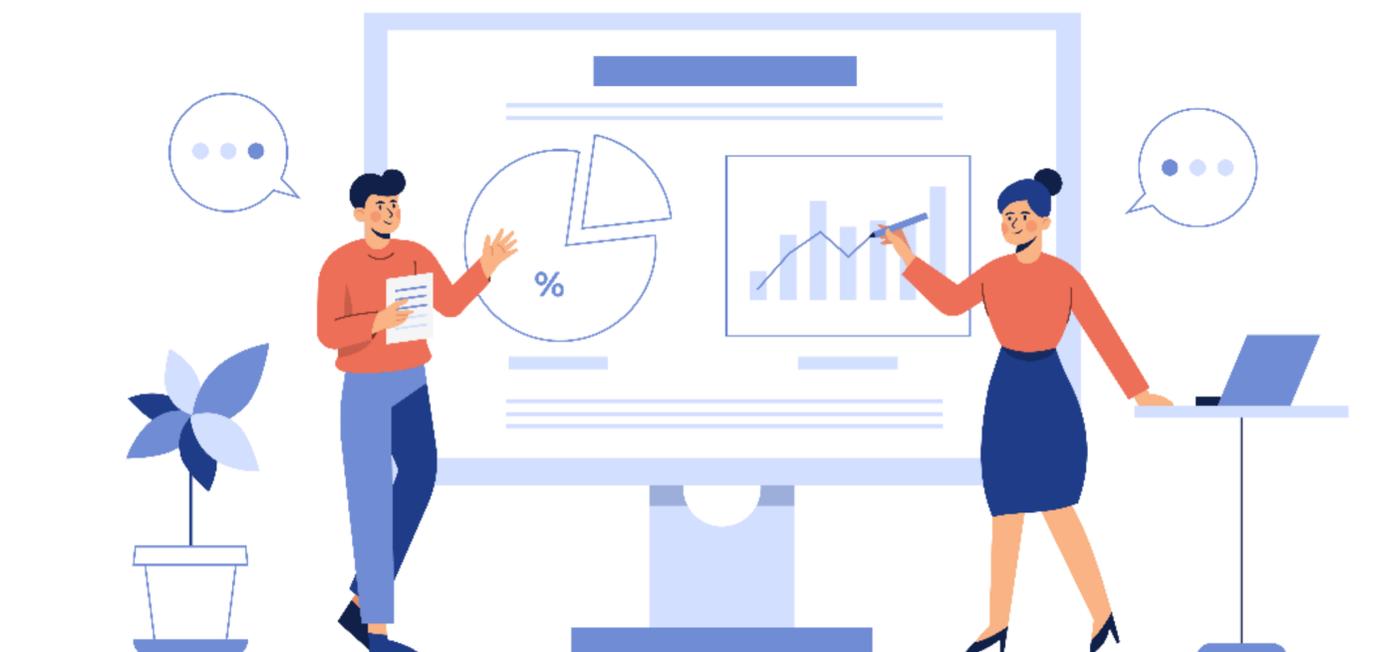
Metodologia de Gestão do PROFISCO II

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Fazenda



SUMÁRIO

Apresentação.....	03
Sobre o Profisco II	04
Linha do tempo	09
Modelo de Governança.....	10
Unidade de Coordenação do Profisco - UCP	12
Governança	14
Metodologia de Gerenciamento	14
Gestão Estratégica	15
Monitoramento no Profisco II.....	17
Instrumentos de Planejamento e Monitoramento	18
Selo Profisco II	20
Compromissos Contratuais	21
Considerações Finais	22



Apresentação

A Metodologia de Gestão do Profisco foi elaborada com o objetivo de apresentar o acompanhamento do Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Espírito Santo – Profisco II ES, percorrendo do nível estratégico ao operacional de sua gestão, contemplando as atribuições concedidas aos seus dirigentes, líderes e executores.

Essa publicação aborda temas como a linha do tempo do projeto, estrutura do projeto, equipe e suas competências, modelo de governança, produtos e instrumentos de monitoramento utilizados no Profisco II ES, detalhando as principais ações da Unidade de Coordenação do Profisco (UCP) ao longo do projeto.



Sobre o Profisco II

Objetivo

Contribuir para a sustentabilidade fiscal do Estado, por meio da modernização da gestão fazendária, melhoria da administração tributária e melhoria da gestão do gasto público.



Financiamento

Financiado com recursos do Contrato de Empréstimo N° 4741/OCBR do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e contrapartida do Governo do Estado do Espírito Santo.



Órgãos Partícipes

- Secretaria da Fazenda (Sefaz);
- Secretaria de Economia e Planejamento (Sep);
- Secretaria de Controle e Transparência (Secont);
- Secretaria de Gestão Recursos Humanos (Seger);
- Procuradoria Geral do Estado (PGE).



Profisco II ES em Números



03

COMPONENTES



15

PRODUTOS



38

SUBPRODUTOS



US\$ 42 MI

AQUISIÇÕES / CONTRATAÇÕES

USD 37.800 MI (BID) e USD 4.200MI (CONTRAPARTIDA)



PROFISCO II
Programa de Modernização da Gestão Fiscal
do Estado do Espírito Santo

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Fazenda



Componente I

Gestão Fazendária e Transparência Fiscal

Objetivo: Melhorar os processos e instrumentos de gestão, modernizar a infraestrutura tecnológica e aumentar a transparência do fisco com a sociedade, potencializando o desempenho institucional da Sefaz.

1.1 Implantação do Modelo de Governança da Gestão Fiscal

1.2 Implantação do Modelo de Gestão de Processos Administrativos

1.3 Atualização do Modelo de Gestão de Recursos Humanos por Competências

1.4 Atualização do Modelo de Gestão de TIC

1.5 Implantação de um Novo Modelo de Controle Interno do Estado



Componente II

Administração Tributária e Contencioso Fiscal

Objetivo: Aumentar a eficiência da arrecadação de impostos, aumentar as receitas e simplificar o cumprimento das obrigações tributárias.

2.1 Implantação do Modelo de Gestão dos Instrumentos de Apoio à Política Tributária

2.3 Implantação de Processo Eletrônico do Contencioso

2.5 Implantação de Modelo Cobrança Administrativa



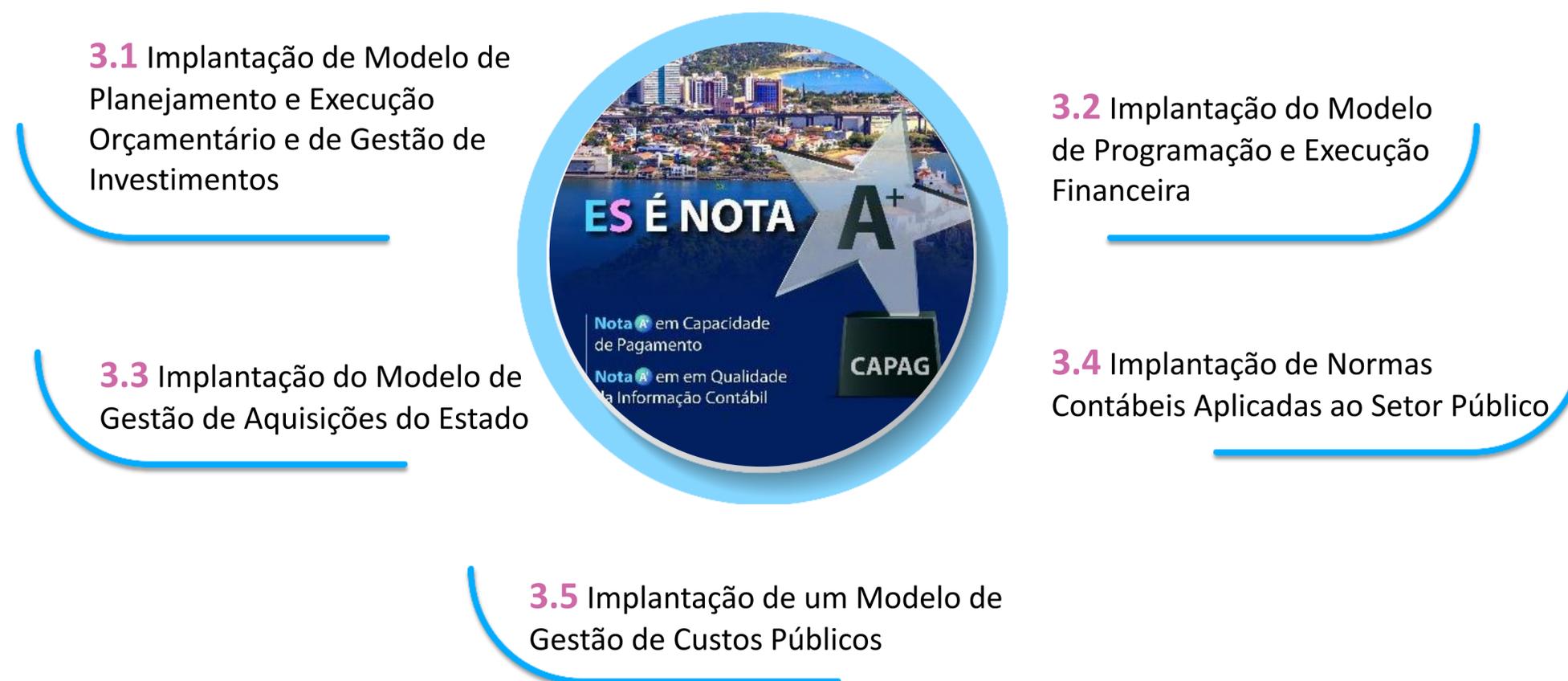
2.2 Implantação de um Novo Modelo de Fiscalização

2.4 Implantação da Sistemática de Atendimento Integral

Componente III

Administração Financeira e Gasto Público

Objetivo: Contribuir para a disciplina fiscal e aumentar a eficiência e efetividade dos gastos públicos.



Linha do tempo



Modelo de Governança



Estrutura de Governança e Papéis do Profisco

Papel

Unidade de Coordenação do Profisco - UCP

Executores Setoriais

Comitê Diretivo do PROFISCO II ES

Comitê Executivo de Gestão Estratégica - CEGE

BID - Banco Interamericano de Desenvolvimento

Responsabilidades

Coordenação geral, monitoramento, prestação de contas. Suporte metodológico e consolidação das informações do projeto.

Implementação dos projetos em suas áreas (TI, Receita, Tesouro, Administrativo).

Tomada de decisões estratégicas e alinhamento com o governo.

Instância de apoio institucional, com deliberações necessárias para melhor desempenho do projetos.

Financiador e fiscalizador técnico/financeiro.

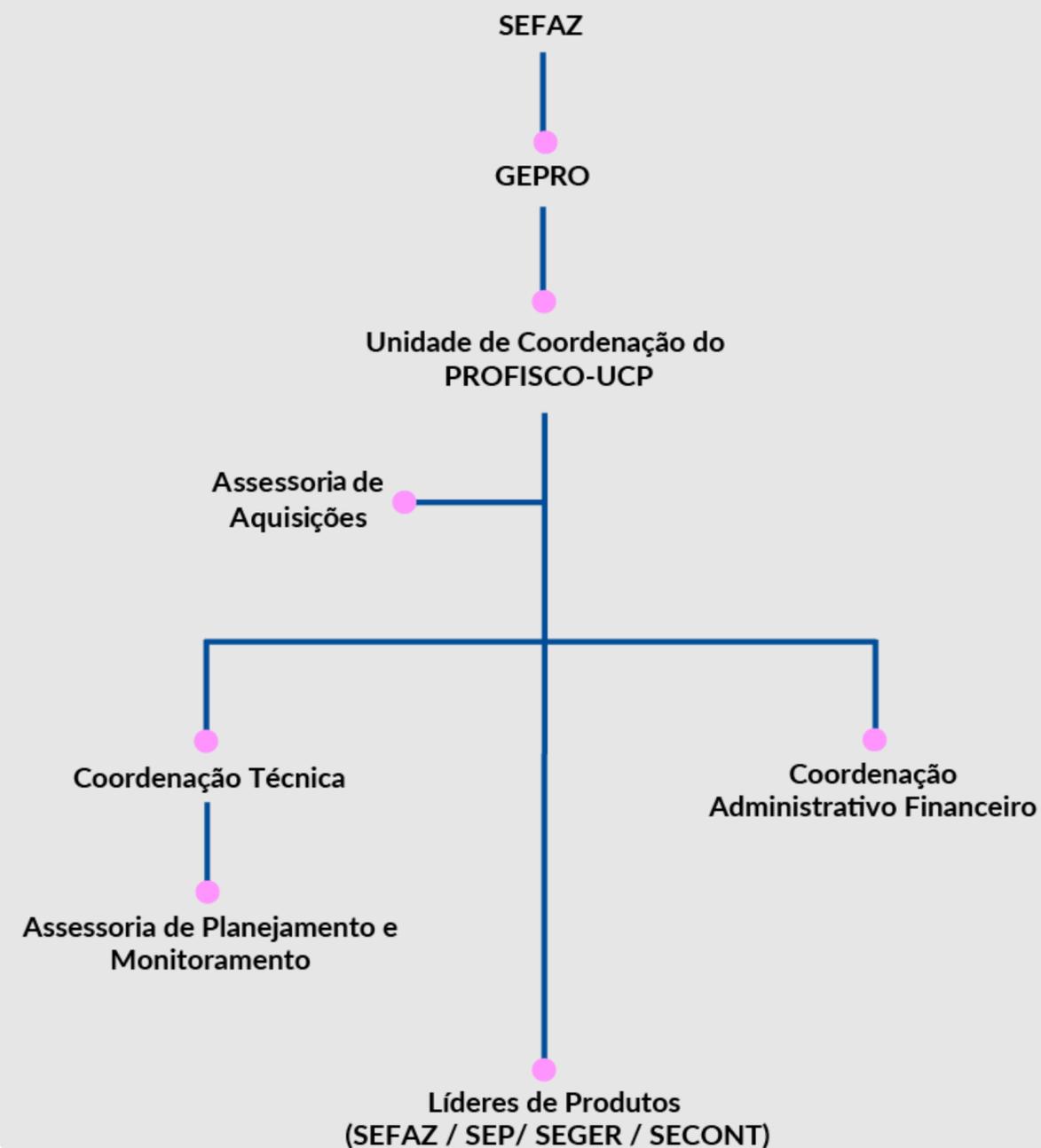
Unidade de Coordenação do Profisco - UCP

A principal atribuição é coordenar e implementar as ações do Profisco II.

Competências:

- Elaborar e atualizar os instrumentos de monitoramento e avaliação do Projeto (PEP, POA, PA e PMR)¹;
- Supervisionar a execução e relatar o progresso do projeto;
- Coordenar a execução dos processos de elaboração de termos de referência, licitação e aquisição de bens, e seleção e contratação de serviços;
- Justificar e solicitar desembolsos ao BID;
- Preparar Demonstrações Financeiras Auditadas (DFA);
- Fomentar a realização de atividades de intercâmbio entre os técnicos da UCP e dos órgãos envolvidos com outros entes de áreas afins;
- Apresentar a avaliação intermediária e final do Projeto.

Organograma da UCP



¹ PEP: Plano de Execução do Projeto; POA: Plano Operativo Anual; PA: Plano de Aquisições; PMR: Project Monitoring Report (Relatório Semestral de Progresso).

O papel dos líderes de produtos

Os líderes de produtos são como gerentes de projetos, tendo atribuições importantes na execução do Profisco II, como:



Ser o elo entre as áreas técnicas e a UCP.



Planejar a internalização de bens, obras, serviços e produtos técnicos.



Elaborar termos de referências, especificações técnicas, critérios técnicos de julgamento e orçamento estimado para contratação de produtos.



Apoiar a UCP na preparação de Manifestações de Interesse, de Solicitações de Propostas (SDP) e editais de Contratação e Aquisição.



Participar da comissão técnica para análise das propostas de empresas ofertantes.



Avaliar relatórios de serviços e produtos, mediante entrega de parecer ao Coordenador Técnico para avaliação do produto.



Emitir o Termo de Aceite dos serviços e produtos técnicos recebidos para análise da Coordenação Técnica.



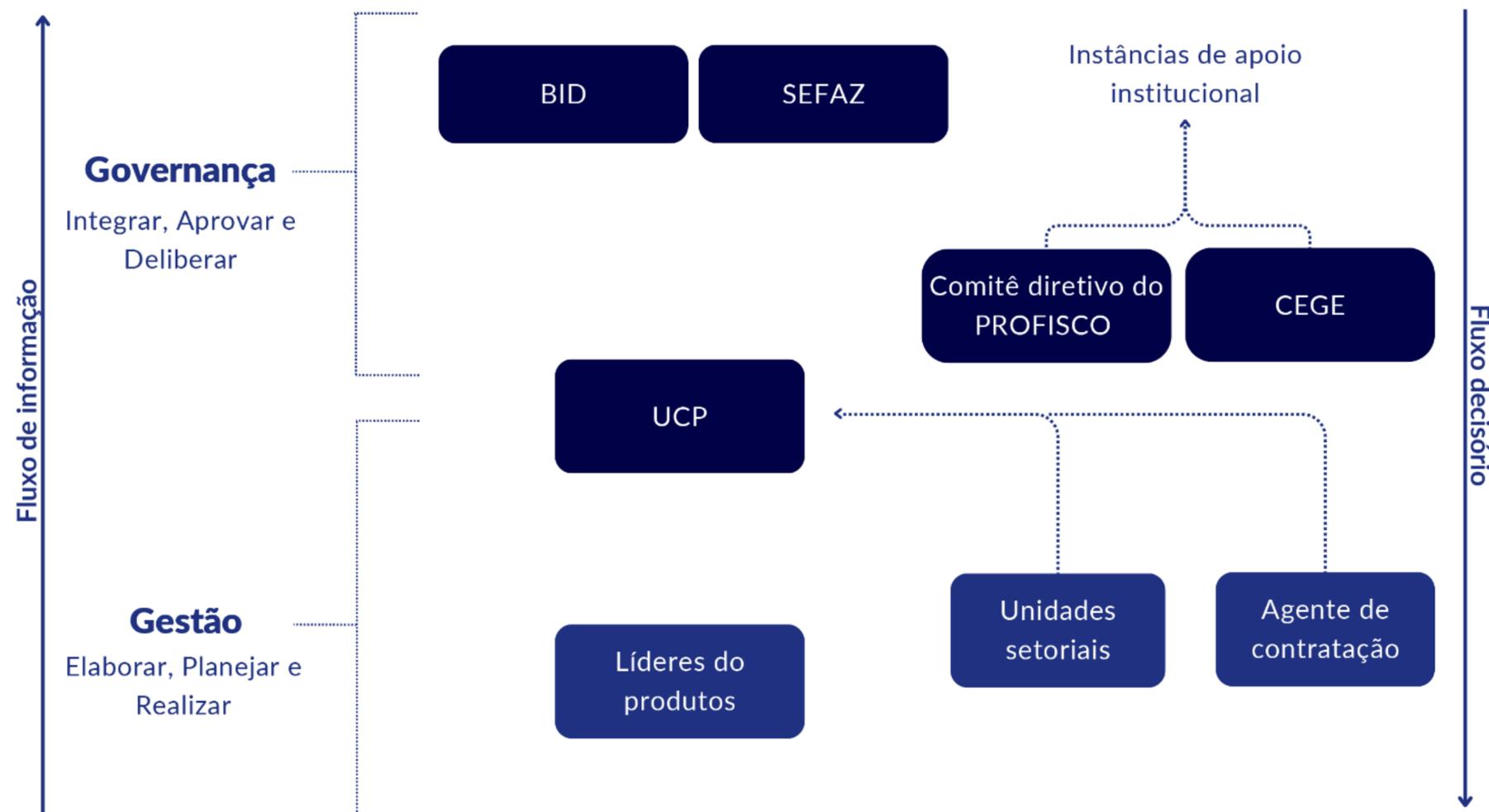
Definir diretrizes de manutenção e operação dos produtos e serviços recebidos.



Fornecer informações ao assessor de monitoramento e avaliação do Programa.

Governança

No Profisco II, o modelo de governança organiza atribuições e a interação entre os órgãos participantes, garantindo uma gestão pública eficiente e alinhada aos objetivos estratégicos do projeto.



Elaborado pela UCP – 2024.

Gestão Estratégica

É essencial dentro do modelo de governança, define o caminho a ser percorrido. Passa pela a a execução dos projetos, cumprimento das metas estabelecidas na Matriz de Resultados, avaliação e o progresso do cronograma físico-financeiro. O objetivo principal é garantir que os recursos sejam usados de forma eficaz, alinhando as ações ao alcance dos resultados esperados e promovendo ajustes sempre que necessário para assegurar o sucesso do Projeto.



Elaborado pela UCP – 2024

Metodologia de Gestão

A gestão de projetos/produtos no Profisco II utiliza como base as boas práticas do PMBOK, um guia desenvolvido pelo PMI (Project Management Institute) que define os melhores conhecimentos e práticas para o gerenciamento de projetos, além das normativas estabelecidas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). Abaixo, apresentamos alguns conceitos relevantes no gerenciamento de projetos a fim de subsidiar a compreensão do processo de implementação do PROFISCO II:



Programa

Grupo de projetos relacionados, que são gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios e controle que não seriam possíveis se fossem gerenciados individualmente.



Projeto

Esforço temporário empreendido para criar um novo produto, serviço ou resultado exclusivo.



Gerenciamento

Tem por base a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos.

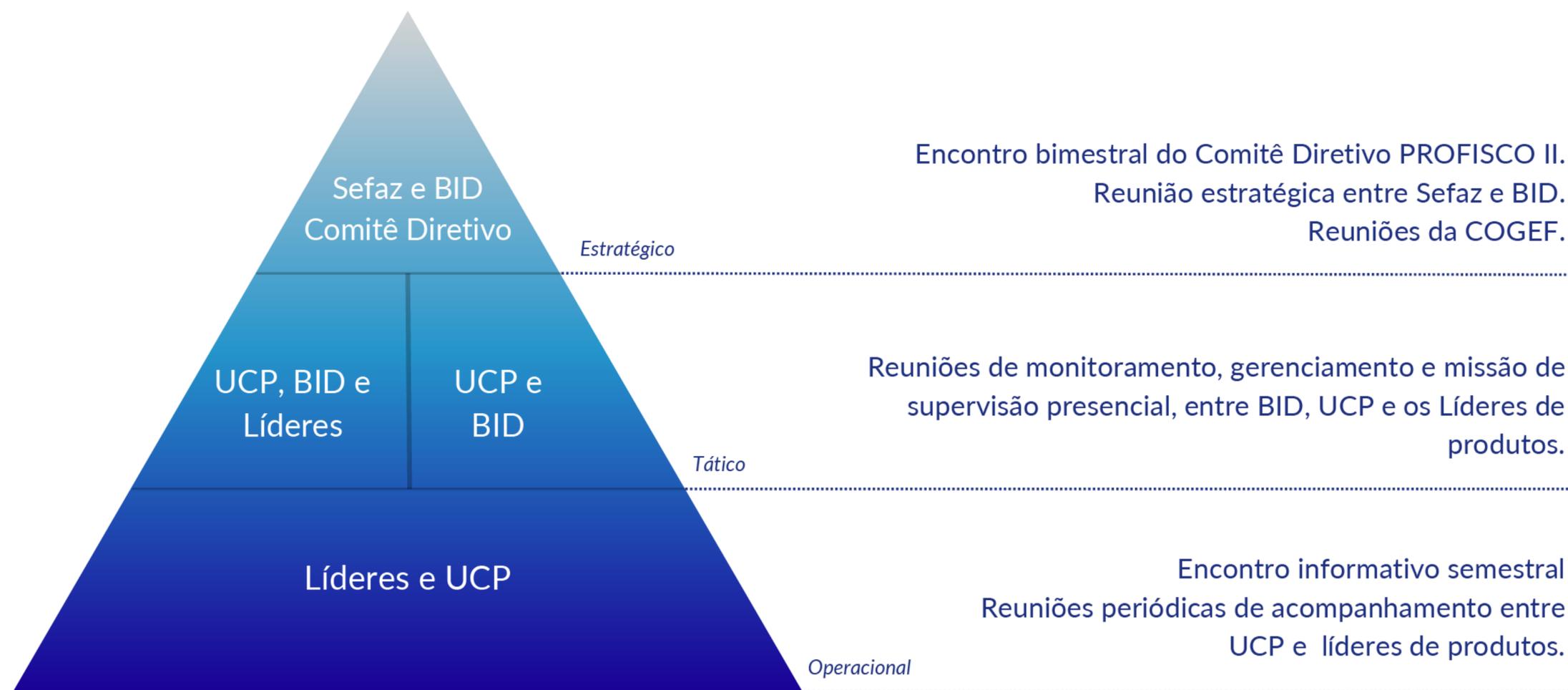


Monitoramento

Consiste no acompanhamento, revisão e regulação do progresso e do desempenho do projeto, identificando desvios do plano e implementando medidas corretivas.

Monitoramento no PROFISCO II

Para uma gestão estratégica eficaz, o monitoramento deve ser um processo contínuo de acompanhamento e análise do projeto. No Profisco II, esse monitoramento ocorre por meio de encontros periódicos, organizados em diferentes níveis — do estratégico ao operacional — levando em consideração a criticidade dos temas, as decisões a serem tomadas e a competência de cada órgão e ator envolvido, conforme ilustrado na figura abaixo:



Elaborado pela UCP – 2024

Instrumentos de Planejamento e Monitoramento

Para o acompanhamento do Profisco, o BID estabelece alguns instrumentos obrigatórios de planejamento e monitoramento para melhor gerir a execução das ações e alcance das metas física-financeiras.

Planejamento de Ação e de Investimento (PAI)

Consolida todas as ações e custos do Profisco II, prevista para todo o período de execução do projeto.

Plano Financeiro

Tem como foco o planejamento e monitoramento dos fluxos de fundos do Profisco II, se articulando com outras ferramentas de planejamento, principalmente o PA.

Plano Operativo Anual (POA)

Plano que prevê as aquisições e contratações que serão realizadas por ano (com custo mensal) devendo ser enviado, obrigatoriamente ao Banco, em novembro de cada ano.

Plano de Aquisições (PA)

Documento que torna público as aquisições e contratações previstas, para determinado período de execução, que só podem ser realizadas após aprovação e publicação pelo BID

Relatório Semestral de Progresso

Documento obrigatório do BID, que deve apresentar os resultados físico-financeiros alcançados em cada componente, produto, além das lições aprendidas, gestão de riscos do projeto e dos produtos obrigatórios.

Indicadores

Para o Profisco II, os indicadores auxiliam a garantir o alcance de suas metas, sinalizam pontos de atenção e salientam o andamento dos projetos.

Instrumentos de Planejamento e Monitoramento

Além dos instrumentos obrigatórios, a UCP utiliza outros recursos para realizar o acompanhamento do PROFISCO II.

Kanban



Ferramenta que facilita o acompanhamento dos projetos e aquisições do Profisco II, mostrando a situação atual e projeções, trazendo clareza na gestão das atividades.

SIGEFES



Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo é utilizado como fonte para prestação de contas, uma vez que engloba planejamento, orçamento, contabilidade e finanças do Governo do Estado.

E-Docs



Sistema de Gestão Digital do governo do estado, utilizado para tramitação de documentos e processos administrativos. Por meio dele realiza-se o acompanhamento dos processos do Profisco.

Matriz de Risco



Mapeamento direcionado a analisar as hipóteses de riscos inerentes ao Projeto, assim como a implementação das medidas mitigadoras.

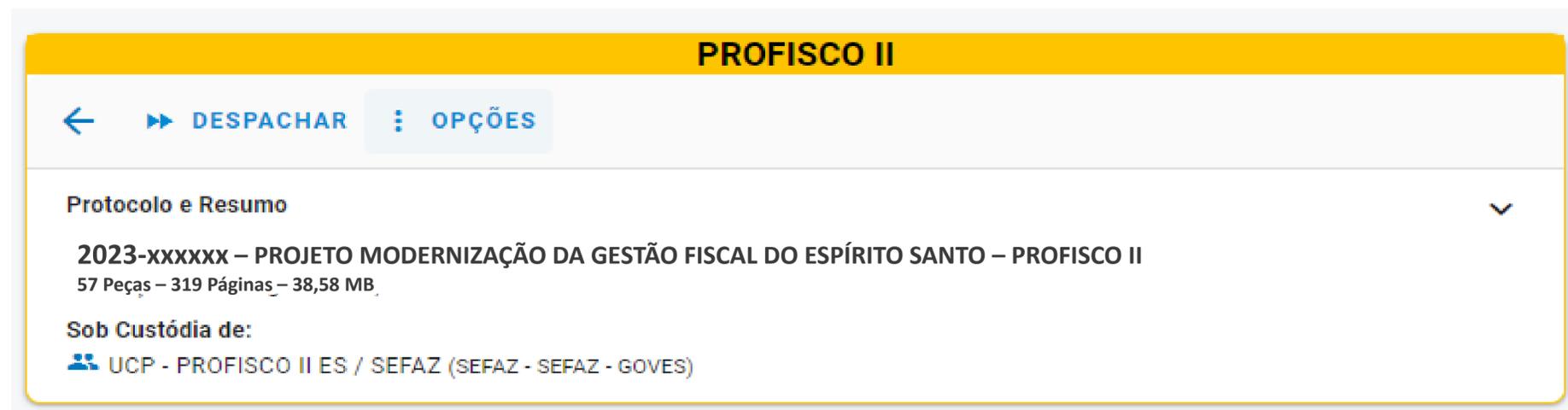
Power BI



É utilizado pelo Profisco II para visualizar dados, consolidar informações e monitorar metas, além de prazos e orçamentos. A ferramenta facilita a gestão do Projeto.

Selo Profisco II

Visando dar maior celeridade e prioridade à tramitação dos processos do Profisco II no âmbito do governo, foi criado o “*selo Profisco*” que auxilia na identificação dos processos de aquisição e contratação, garantindo uma maior atenção em sua análise e localização dentro do monitoramento.



Para aplicação do selo:

- O líder deve solicitar à UCP, por e-mail, a aplicação do selo **Profisco II**;
- UCP verificará se a aquisição/contratação consta no Plano de Aquisições (PA) ou no Plano Operativo Anual (POA);
- UCP aplicará o selo.

No Profisco II ES, foram elaborados os fluxos para as aquisições, que ficam disponíveis na intranet da SEFAZ: <http://intranet.sefaz.es.gov.br/consultas/manuais.php>

COMPROMISSOS CONTRATUAIS

Compromissos obrigatórios do Profisco II

- Relatório Semestral de Progresso (cl. 5.01 b)
- Plano Operativo Anual - POA (cl. 5.01 a)
- Plano de Aquisição – sempre que houver atualização
- Plano Financeiro – sempre que for pleitear recursos
- Relatório de Prestação de Contas (cl. 3.03)
- Relatório de Auditoria (cl. 5.02) – (anual)
- Relatório de Avaliação Intermediária (cl. 5.03 a)
- Relatório de Avaliação Final (cl. 5.03 b)
- MDGEFIS - Metodologia de Avaliação da Maturidade e Desempenho da Gestão Fiscal



Considerações Finais

Com este documento, buscamos apresentar de forma clara e objetiva o processo de gestão do Profisco II ES, proporcionando um entendimento mais detalhado sobre a metodologia utilizada para gerir, monitorar e avaliar um projeto de grande porte.

Esperamos que todos os atores envolvidos possam não apenas compreender, mas também replicar os conhecimentos e boas práticas compartilhadas, visando o sucesso das iniciativas que executam.

Nosso objetivo é alcançar resultados ainda melhores, garantindo maior transparência nas responsabilidades e deveres, e reforçando o compromisso com a eficiência e a boa gestão pública.



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Portarias e Decretos:

ESPÍRITO SANTO, Secretaria da Fazenda. *Portaria SEFAZ nº 50-R, de 20 de maio de 2022.* Institui a Unidade de Coordenação do Profisco – UCP, 2022.

ESPÍRITO SANTO, Governo do Estado. *Decreto nº 5522-R, de 10 de outubro de 2023.* Institui Comitê Diretivo do Programa de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Espírito - PROFISCO II/ES, 2023.

ESPÍRITO SANTO, Secretaria da Fazenda. *Portaria Conjunta SEFAZ, SEP, SEGER, SECONT Nº 02-S, de 18 de outubro de 2024.* Designa os líderes de produtos do Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Espírito Santo - PROFISCO II – ES, 2024.

ESPÍRITO SANTO, Secretaria de Estado da Saúde. *Portaria Nº 114-R, de 06 de Novembro de 2023.* Formaliza o processo de Gerenciamento de Projetos Prioritários de Governo da Secretaria de Estado da Saúde – SESA.

2. Regulamento Operativo do Programa:

BRASILIA, Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID. *Linha de Crédito Condicional para Projetos de Investimento (CCLIP) - Programa de Modernização da Gestão Fiscal no Brasil PROFISCO II - Regulamento Operativo do Programa – ROP, 2017.*

3. Contrato de Empréstimo:

BRASIL. Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Espírito Santo – PROFISCO II ES. *Contrato de Empréstimo nº 4741/OC-BR entre Estado do Espírito Santo e Banco Interamericano de Desenvolvimento, 28 de dezembro de 2021.*

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

4. Planejamento Estratégico - Prefeitura de Vila Velha:

VILA VELHA (ES). *Planejamento Estratégico - Prefeitura de Vila Velha 2021-2024.* 2021. Disponível em: <<https://portalplanejamento.vilavelha.es.gov.br/>>. Acesso em: 01 out. 2024.

5. PMI - Guia PMBOK:

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. *PMI. Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK® 6ª ed.* EUA: Project Management Institute, 2017.

6. Artigos e publicações:

TOTVS, Equipe. **Power BI: O Que É, Principais Funções e Como Usar a Ferramenta?** 2021. Disponível em: <https://www.hashtagtreinamentos.com/power-bi?gad_source=1&gclid=CjwKCAjw JG5BhBZEiwAt7JR6xF7OtPkig4TepcywSGDYP7xxZEv9EXCQbXfVFZWWU3ZwPWplh04XxoCsAsQAvD_BwE>. Acesso em: 03 out. 2024

TOTVS, Equipe. **Kanban: Conceito, como funciona, vantagens e implementação,** de 03 de novembro de 2023. Disponível em: <https://www.totvs.com/blog/negocios/kanban/>. Acesso em: 03 out. 2024

Indicadores de projetos: quais os principais tipos e usá-los. Disponível em: <https://rockcontent.com/br/blog/indicadores-de-projetos/>. Acesso em: 07 out. 2024

Equipe

PAULA MIRANDA TARDIN
Coordenadora Geral do Profisco II

JOSEANI MARTINS CARDOSO
Coordenadora Técnica

LUCAS HENRIQUE SOARES MATTOS
Coordenador Administrativo Financeiro

JÉSSIKA OLIVEIRA GONÇALVES
Assessora de Aquisições

MATHEUS SILVA GOMES
Auxiliar de informática

THAIS TESSAROLLO BIANCHI
Assessora de Planejamento e Monitoramento

FELIPE GIMENES FRANÇA
Auxiliar de informática

Contato: ucp@sefaz.es.gov.br
Telefone: 3347-5130



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Fazenda





PROFISCO II

Programa de Modernização da Gestão Fiscal
do Estado do Espírito Santo

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Fazenda

