



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA
PROFAZ - ES**

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2016

**PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA
30ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - COGEF**

PROCESSO Nº 73197734 e 72986948/2016

Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA



**BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID
CONTRATO DE EMPRÉSTIMO Nº 2245/OC-BR**

DATA: 26-02-2016



EDITAL

**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - PROFAZ - ES
PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA
30ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - COGEF**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2015
PROCESSO Nº 73197734 e 72986948/2016**

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ**, doravante denominada **SEFAZ**, torna público aos interessados e aqueles oriundos de países elegíveis do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o critério **MENOR PREÇO POR LOTE**, por meio do site: www.compras.es.gov.br, PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA 30ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - COGEF, conforme Processo nº 73197734 e 72986948/2016, devidamente aprovado pela autoridade competente. O Pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio da SEFAZ, designados pela Portaria nº 80-S, de 18 de junho de 2015, publicada em 19 de junho de 2015, e regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 2.458-R, publicado em 5 de fevereiro de 2010, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar Estadual nº 618/2012, bem como em conformidade com as regras estipuladas no Contrato de Empréstimo nº 2245/OC-BR, celebrado no dia 5 de novembro de 2010, entre o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e o Estado do Espírito Santo, para financiamento do **Plano de Desenvolvimento da Administração Fazendária – PROFAZ ES**, e pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor do órgão promotor do certame, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA" constante da página eletrônica www.compras.es.gov.br.

1.3 INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: ÀS 9 horas do dia 29/02/2016

1.4 LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: ÀS 9 horas do dia 11/03/2016

1.5 DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: ÀS 9 horas e 01 minuto do dia 11/03/2016

1.6 DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: ÀS 10 horas do dia 11/03/2016

1.7 PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS: até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço eletrônico cplprofaz@sefaz.es.gov.br.

2. DO OBJETO



2.1 PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA 30ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - COGEF, conforme lotes devidamente relacionados no Anexo I, do presente edital.

2.2 Pelo fato da contratação incluir "a aquisição de bens destinada a Programa de Fortalecimento e Modernização das Áreas Fiscal, de Gestão, de Planejamento e de Controle Externo dos Estados - PROFISCO, adquirida por meio de licitação ou contratação efetuada dentro das normas estabelecidas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID", conforme os Convênios ICMS nº 79/05 e 27/2015, aprovados pelo CONFAZ - Conselho Nacional de Política Fazendária, **o objeto desta licitação tem o benefício da ISENÇÃO DO ICMS.**

2.2.1 A isenção supracitada não produzirá efeitos nas propostas de empresas optantes pelo SIMPLES/Nacional, em razão do regime tributário especial aplicado a estas empresas.

3. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1 O recebimento do objeto da presente licitação se fará na forma estabelecida no Anexo I deste Edital.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos recursos consignados no Contrato de Empréstimo Individual nº 2245/OC-BR, conforme condições estabelecidas neste instrumento:

4.1.1 Os lotes 1, 2 e 3 ficarão a cargo da conta 22.101.041260615.1191 - MODERNIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO FAZENDÁRIO, classificadas no grupo 4.4.9.0, elemento de despesa 4.4.9.0.5.2, fonte 0143008 (RENDIMENTO APLICAÇÃO FINANCEIRA DO CONTRATO 2245-OC-BR), para o exercício de 2016.

4.1.2 Lotes 4 e 5 22.101.041220615.1184 - DESENVOLVIMENTO E 4 APERFEIÇOAMENTO ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL DA SEFAZ, classificadas no grupo 3.3.9.0, elemento de despesa 3.3.9.0.3.0, fonte 0143008 (RENDIMENTO APLICAÇÃO FINANCEIRA DO CONTRATO 2245-OC-BR), para o exercício de 2016.

5. DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 Os preços serão estabelecidos em conformidade com a proposta do licitante vencedor, observadas as exigências deste edital, devendo estar inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra, instalações e quaisquer despesas inerentes à compra.

5.2 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

5.3 A Contratante pagará à Contratada pelos materiais adquiridos, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.4 Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:



V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.5 O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

5.6 Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.7 A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64, assim como na Lei Estadual nº 2.583/71 e alterações posteriores;

5.8 Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

6. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1 O contrato terá início na data do efetivo recebimento da ordem de compra, sendo com a entrega, recebimento e pagamento, não podendo ultrapassar a vigência dos créditos orçamentários.

6.2 É vedada a assunção de obrigações que importem em necessidade de alocação de créditos orçamentários relativos a exercício financeiro futuro.

6.3 Fica resguardado o prazo de garantia do suprimento adquirido, conforme estipulado no Anexo I deste Edital.

7. PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

7.1 O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data limite para o acolhimento das mesmas, conforme indicado neste edital.

8. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

8.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário fixados para início da disputa.

9. REFERÊNCIA DE TEMPO

9.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

10. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

10.1 Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

10.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;



- b) estejam cumprindo as penalidades previstas no artigo 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, desde que impostas pela própria Administração Pública Estadual;
- c) estejam cumprindo a pena prevista no artigo 87, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93, ainda que imposta por ente federativo diverso do Espírito Santo;
- d) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
 - d.1) Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de Habilitação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;
- e) não cumpram o disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

11. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

11.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso, sendo que, em havendo recursos, competirá ao ordenador de despesas a adjudicação;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

12. DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES

12.1 Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- a) credenciar-se, previamente, junto ao Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES, por meio do sítio www.compras.es.gov.br, para obtenção de senha de acesso ao sistema eletrônico de compras;
- b) remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a proposta e, quando for o caso, seus anexos;
- c) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, bem como manter endereço atualizado de correio eletrônico, responsabilizando-se pelo



- ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- e) comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
 - f) utilizar-se da chave de identificação (login) e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
 - g) solicitar o cancelamento da chave de identificação (login) ou da senha de acesso por interesse próprio.
 - h) submeter-se às exigências do Decreto Estadual nº 2.458-R/2010, Decreto Estadual nº 2.849-R, da Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/93, assim como aos termos de participação e condições de contratação constantes neste instrumento convocatório.

12.2 O fornecedor descredenciado no CRC/ES terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

13. CREDENCIAMENTO NO PROVEDOR DO SISTEMA

13.1 Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o Governo do Estado do Espírito Santo, por intermédio do sitio www.compras.es.gov.br, para obtenção do acesso ao sistema eletrônico de licitação.

13.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de login e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, identificado pelo *status* "com certificado".

13.3 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores.

13.4 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

13.5 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

13.6 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

14. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

14.1 Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão.

14.2 A impugnação deverá ser feita, de forma motivada, em campo próprio do sistema, podendo ser anexados documentos digitalizados em formato "pdf", ou protocolizada no órgão realizador do certame, de 9 às 18 horas, somente sendo aceitas impugnações protocolizadas se assinadas pelo(s) impugnante(s).

14.3 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.



14.4 Caso o pregoeiro decida pela improcedência da impugnação ao ato convocatório, deverá encaminhar o processo para a autoridade competente – ordenadora da despesa - a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão do pregoeiro.

14.5 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.6 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado neste edital, devendo o pregoeiro prestar esclarecimento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

14.7 Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

15.1 Os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e com o preço, **considerando-se o valor sem ICMS**, em virtude da isenção indicada no item 2.1, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando a data e o horário limite para o seu acolhimento, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

15.1.1 O Licitante vencedor deverá indicar a marca do produto oferecido.

15.1.2 A proposta da licitante deverá considerar a tributação que efetivamente incidirá durante a execução do contrato.

15.2 A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

15.3 Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, com o que restará atendido o disposto no Decreto nº 2.849-R, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

15.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação de regência, sem prejuízo da sanção criminal cabível.

15.5 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

15.6 Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.7 A proposta comercial vencedora deverá ser apresentada no prazo referido nos itens 17.3 e 17.4, em conformidade com o modelo contido no ANEXO II, acompanhada de todos os documentos nele enumerados, observando-se o que se segue, sem prejuízo para as demais instruções constantes deste edital e seus anexos:

a) Datilografá-la ou digitá-la, em 01 via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas, reconhecendo a plena aceitação e aplicação, ao contrato, das normas e critérios deste Edital;

b) Assinar a proposta na parte final e rubricá-la em todas as suas folhas.

16. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:



16.1 Esta licitação será julgada sob o critério de menor preço por lote.

16.1.1 O proponente cuja proposta contiver preços unitários e/ou global superiores ao admitido no edital será desclassificado.

16.2 Aberta a sessão pública, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

16.3 A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

16.4 As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

16.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes, que será ativado a critério do pregoeiro.

16.6 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

16.7 Classificadas as propostas, considerando-se o critério de menor preço global, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

16.8 No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

16.9 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

16.10 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

16.11 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

16.12 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

16.13 A fase competitiva da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, que deverá comunicar aos licitantes, com antecedência mínima de um minuto, o encerramento e o início do tempo aleatório do sistema.

16.14 No decurso do tempo aleatório concedido pelo sistema para oferecimento de lances, o sistema eletrônico encerrará, aleatoriamente, dentro de um período de até 30 (trinta) minutos, a recepção de lances, após encerramento do tempo normal pelo pregoeiro.

16.15 Após o encerramento da etapa aleatória de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

16.16 Na hipótese de comparecer apenas 01 (um) licitante na sala de disputa, passar-se-á, automaticamente, à fase de contraproposta, prevista no item 16.15.



16.17 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

16.18 Logo após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

- 16.18.1 A Administração declarará no sistema que ocorreu o empate descrito acima e, desde já, convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de decadência de seu direito de preferência, apresentar nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;
- 16.18.2 Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances e negociação, o pregoeiro deverá informar aos licitantes a data e a hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;
- 16.18.3 Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;
- 16.18.4 O pregoeiro deverá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme regras estabelecidas neste edital;
- 16.18.5 Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;
- 16.18.6 Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

16.19 No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

16.20 Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

17. DA HABILITAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR

17.1 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, exequibilidade e adequação.

17.2 Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação, e quanto às exigências do edital, o licitante que ofertou o menor preço será declarado vencedor e será solicitada a apresentação dos documentos de habilitação.



17.3 A habilitação do licitante vencedor que se declarar cadastrado no CRC/ES, no que tange exclusivamente aos documentos por ele abrangidos, será verificada por meio de consulta efetuada pelo pregoeiro.

17.4 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no CRC/ES, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, ou caso algum dos documentos de habilitação registrados no CRC/ES já esteja vencido, deverão ser apresentados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação pelo pregoeiro no sistema eletrônico, salvo a hipótese prevista na Lei Complementar Estadual nº 618/2012, facultando-se o envio por fax.

17.5 O licitante que houver optado por não apresentar certidão de cadastro no CRC/ES deverá apresentar, em 48 (quarenta e oito) horas, a partir da solicitação do pregoeiro, quando da declaração do vencedor, todos os documentos e anexos exigidos para habilitação, facultada a apresentação via fax na forma do item anterior.

17.6 Em se tratando de Microempresa - MI, Empresa de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual - MEI, nos termos da Lei Complementar nº 618/2012, a comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para fins de assinatura do contrato ou do recebimento da ordem de serviço/fornecimento, e não para habilitação, devendo, contudo, o licitante, em tal caso, apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

17.6.1 Havendo alguma restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal de MI, EPP ou MEI, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que o termo inicial do prazo será o dia em que o proponente for declarado vencedor do certame.

17.6.2 O motivo da irregularidade fiscal pendente, quando for o caso, deverá ficar registrado em ata, bem como a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

17.7 Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via fax, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do encerramento da sessão de disputa e solicitação do pregoeiro.

17.8 Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

17.9 Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, ou se recusar a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a oferta subsequente e a respectiva documentação de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências do edital.

17.10 Nas hipóteses previstas no item anterior, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, tendo sempre como parâmetro a menor oferta apresentada no certame.

17.11 Quando verificada discrepância relevante entre o preço da menor oferta obtida no certame e aquele decorrente da negociação com o licitante remanescente, será facultado à Administração revogar o procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

18. DOS RECURSOS E DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA



18.1 No mínimo, com vinte e quatro horas de antecedência, o Pregoeiro deverá comunicar aos licitantes, por meio do sistema no qual a licitação foi realizada e por e-mail, data e hora em que declarará o vencedor do certame.

18.2 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

18.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

18.4 Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet -, no período máximo de 30 (trinta) minutos após o pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação final; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

18.5 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6 No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.7 Os recursos e contra-razões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, registrados em campo próprio e anexados documentos digitalizados em formato "pdf". Somente serão aceitas razões assinadas pelos recorrentes.

18.8 Todos os atos praticados durante a sessão pública deverão ser registrados em ata.

18.9 A minuta da ata da sessão pública será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o seu encerramento. A versão definitiva da ata será disponibilizada após a adjudicação do certame.

19. DA ADJUDICAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE COMPRA

19.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

19.2 Após a homologação referida no item anterior, o adjudicatário será convocado para receber a ordem de compra no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

19.3 A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

19.4 No ato de recebimento da ordem de compra, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do pacto.



19.5 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não receber a ordem de compra, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto contratado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do CRC/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº 8.666/93, observado o disposto no § 2º do item 20.2.

19.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC/ES e no SICAF, por intermédio da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, mediante motivação do órgão ou entidade licitante.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

- 20.1.1 Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado da ordem de compra, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o ajuste encontre-se parcialmente executado;
- 20.1.2 Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;
- 20.1.3 A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o ajuste e aplique as outras sanções previstas no item 20.2 deste edital e na Lei Federal nº 8.666/93.

20.2 A inexecução total ou parcial do ajuste ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) advertência;
- b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

§ 1º As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

§ 2º Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

§ 3º Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

§ 4º Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea "d", deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

20.3 As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº 8666/93;
- d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do ajuste, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo.

20.4 Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

20.5 Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do ajuste, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.



20.6 Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

20.7 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 O preço máximo admitido para o presente processo licitatório, **considerando-se o valor sem ICMS**, é de:

Lote 1 – R\$ 2.460,00 (dois mil quatrocentos e sessenta reais)

Lote 2 – R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais)

Lote 3 – R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais)

Lote 4 – R\$ 1021,56 (mil e vinte e um reais e cinquenta e seis centavos).

Lote 5 – R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais)

21.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do ajuste ou pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.3 Ao apresentar a proposta, o licitante assume que está fazendo isso de forma absolutamente independente e que, acaso se apresente, em qualquer momento, a formação de cartel ou qualquer conluio, a Administração adotará os meios necessários para as devidas averiguações e as respectivas sanções.

21.4 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a criação de exigência não prevista neste edital.

21.5 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

21.6 Em caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado por licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

21.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.8 Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do pregoeiro.

21.9 Em se tratando de licitação cujo objeto esteja agrupado em lotes, é possível e lícita a adjudicação e homologação da licitação, por lote, ainda que o sistema eletrônico adotado pela Administração Pública Estadual não esteja adequado para tanto, devendo constar despacho fundamentado no respectivo processo administrativo, atestada a inexistência de recurso pendente de apreciação.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

21.10 Adjudicado o objeto e homologado o certame por lote, o Pregoeiro deverá providenciar a publicação do resultado da licitação quanto ao respectivo lote e, no momento oportuno, atualizar as informações no sistema eletrônico.

21.11 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.12 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

21.13 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

21.14 A participação do licitante nesta licitação, implica aceitação de todos os termos deste Edital.

21.15 Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário do certame, por despacho motivado, se, após a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

21.16 A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.17 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do ajuste.

21.18 A nulidade do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvando o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

21.19 No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

Vitória (ES), 26 de fevereiro de 2016.

Ricardo Ishimura
Pregoeiro – SEFAZ/ES



SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - PROFAZ - ES
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA 30ª
REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - COGEF
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2015
PROCESSO Nº 73197734 e 72986948/2016

ANEXO I
PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO

LOTE I: MICROFONE SEM FIO

ITEM	COD SIGA	DESCRIÇÃO	QDE
1	148660	MICROFONE SEM FIO COM RECEPTOR SR45 FREQUÊNCIA DE PORTADORA: B1 748.100 - 751.900 MHZ MODULAÇÃO: FM; LARGURA DE BANDA DE ÁUDIO: 40HZ A 20KHZ; THD E RUÍDO: TÍPICO 0,8%; RELAÇÃO SINAL-RUÍDO: TÍPICO DE 105DB (A); SQUELCH: AJUSTÁVEL DE -100 A -70DBM; CONEXÕES: XLR BALANCEADO E ¼" DESBALANCEADO, AJUSTÁVEL DE MICROFONE PARA NÍVEL DE LINHA. NÍVEL DE SAÍDA NO DESVIO ESTIMADO: 500MV RMS; DIMENSÕES (A X L X P): 44,00 X 200,00 X 190,00MM; TRANSMISSOR HT45 PADRÃO POLAR: CARDIÓIDE; FREQUÊNCIA DE PORTADORA: B1 748.100 - 751.900 MHZ MODULAÇÃO: FM; LARGURA DE BANDA DE ÁUDIO: 40HZ A 20KHZ; THD E RUÍDO: TÍPICO 0,8%; RELAÇÃO SINAL-RUÍDO: TÍPICO DE 105DB (A); SAÍDA RF: 10MW; ALIMENTAÇÃO: 1 BATERIA AA DE 1,5V; ATÉ 8 HORAS; DIMENSÕES (D X C): 53,00 X 229,00MM;	02
2	7241	MICROFONE SEM FIO DUPLO UHF; SISTEMAS MÚLTIPLOS; ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: VÁRIOS SISTEMAS KS PODEM SER UTILIZADOS EM UMA MESMA ÁREA; CADA SISTEMA COM UMA FREQUÊNCIA DIFERENTE; SAÍDA SIMULTÂNEA: CONECTORES P10 NÃO-BALANCEADOS E CONECTORES DE SAÍDA XLR BALANCEADOS HABILITADOS A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA PARA DIFERENTES APARELHOS EXTERNOS; ALCANCE: OS TRANSMISSORES DA SÉRIE KS DEVEM POSSUIR ALCANCE DE ATÉ 50 METROS A PARTIR DO RECEPTOR; SILENCIAMENTO DE RUÍDO: CIRCUITO REDUTOR DE RUÍDOS DEVIDOS À INTERFERÊNCIA DE RF NO AMBIENTE; ADAPTADOR: 120 V AC; COM: CONECTOR FÊMEA DE 2,1MM; REQ. DE ENERGIA: 12~18 DC NOMINAIS, 300 MA; RELACÃO SINAL/ RUÍDO: MAIOR QUE 85DB; REJEIÇÃO DE LIMIAIR DE CANAL: MAIOR QUE 70 DB; REJEIÇÃO DE ESPÚRIAS E IMAGEM: MAIOR QUE 70 DB; NÍVEL DE SAÍDA DE ÁUDIO: 0~+/- 300MV SENSIBILIDADE DE RECEPÇÃO: -105DBM; DIMENSÕES (MM): 206 X 149 X 44; MICROFONE: REQ. DE ENERGIA BATERIA 9 V; DRENO NOMINAL DE CORRENTE: MENOR QUE 40 MA; TIPO DE MODULAÇÃO: FM; SAÍDA RF: MAIOR QUE 13DB; DERIVAÇÃO MÁXIMA: +/- 30 KHZ; EMISSÃO DE ESPÚRIAS: MAIOR QUE 55DBM; DIMENSÕES (MM): 235 X 50 X 50; TODAS AS FREQUENCIA HOMOLOGADAS PELA ANATEL	02



LOTE II: PROJETOR MULTIMÍDIA

ITEM	COD SIGA	DESCRIÇÃO	QDE
2	148670	PROJETOR MULTIMÍDIA COM BRILHO DE NO MÍNIMO 3000 ANSI LUMENS; CONTRASTE: 3000:1; RESOLUÇÃO: RESOLUÇÃO SUPOSTADA (NATIVA OU EMULADA) WXGA – 1.280 X 800; ASPECTO 4:3 (SUPOSTA 16:9); MÉTODOS DE PROJEÇÃO - TETO / FRONTAL / TRASEIRO; LENTES: TIPO: MANUAL F-N: 1,58 – 1,72 FOCO: 16,9 – 20,28 MM ZOOM: 1.0 – 1.2; LÂMPADA: TIPO 200 W UHE VIDA ÚTIL 4000 H (ALTO BRILHO) / 5000 H (BAIXO BRILHO), NO MÍNIMO; PROJEÇÃO: DISTÂNCIA: 0,9 – 9M, NO MÍNIMO TAMANHO: 30" À 350" (POLEGADAS) CORREÇÃO KEYSTONE VERTICAL: +/- 30º HORIZONTAL: +/- 30º; REPRODUÇÃO DE COR: 24 BIT – 16,7 MILHÕES; AUTO FALANTE: 2W MONO; CONEXÕES – ENTRADA E SAÍDA: VGA (MINI D-SUB 15 PIN) X 1; VÍDEO COMPOSTO (1 RCA) X 1; S-VÍDEO (MINI DIN 4 PIN) X 1; VÍDEO COMPONENTE (COMPARTILHADO COM ENTRADA VGA) X 1; ÁUDIO (RCA) X 1; USB TIPO B X1 (VÍDEO DE COMPUTADOR); HDMI X 1; COMPATIBILIDADE DE SINAIS DE VÍDEO: NTSC / NTSC4.43 / PAL-M / PAL-N / PAL-60 / SECAM; HDTV 480 I, 480P, 720P, 1080I; RESOLUÇÃO DE VÍDEO 480 LINHAS (NTSC) E 560 LINHAS (PAL); CONEXÃO PARA CONTROLE USB (TIPO B) X 1 / USB (TIPO A) X 1; VOLTAGEM: 100 – 240V +/- 10% , 50/60HZ A; ACESSÓRIOS PADRÕES: CABO DE FORÇA; CABO PARA VÍDEO VGA; CABO PARA ÁUDIO ESTÉREO; CABO HDMI; TAMPAS PARA LENTE; CONTROLE REMOTO; CD-ROM DE INSTALAÇÃO DE OPERAÇÃO RÁPIDA; MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS; BOLSA DE TRANSPORTE; GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES "ON SITE" EM TODO O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, A CONTAR DA DATA DE ACEITE DEFINITIVO PELA SEFAZ ES.	01

LOTE III: APRESENTADOR COM PONTEIRA LASER WIRELESS

ITEM	COD SIGA	DESCRIÇÃO	QDE
1	148668	APRESENTADOR COM PONTEIRA LASER WIRELESS; APRESENTADOR DE SLIDES WIRELESS PONTEIRO A LASER INTERFACE USB 2.0 HIGH SPEED 480MBPS; ALCANCE DE ATÉ 15 METROS DO COMPUTADOR; IDENTIFICADOR DO TRANSMISSOR, EVITA INTERFERÊNCIAS DE OUTROS USUÁRIOS; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS® XP 32-64 BIT/ VISTA 32-64 BIT/ SEVEN (7) 32-64 BIT E MAC OS® 10.X; COMPATÍVEL COM OS APLICATIVOS DO MICROSOFT OFFICE; PLUG & PLAY. DISPENSA INSTALAÇÃO DE QUALQUER SOFTWARE OU DRIVER	01

LOTE IV: EQUIPAMENTO MULTIMÍDIA

ITEM	COD SIGA	DESCRIÇÃO	QDE
1	148662	CABO MICROFONE - CONECTOR XLR FÊMEA E CONECTOR P10, 10M CONECTOR XLR FEMEA E CONECTOR P10, 10M DE COMPRIMENTO; COR: PRETO COM CONECTOR EM METAL CROMADO; FIO PARA INTERLIGACOES EM INSTRUMENTOS MÚSICAIS, MICROFONES, EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, INSTALACOES ELETRO - ELETRONICAS, ETC 05.	05
2	148663	CABO P10 X P10 METAL, DUPLA BLINDAGEM COM CARBONO, 5 METROS DIMENSÕES (C X L X A): 13 X 22 X 3 CM	02
3	148664	CABO P2 / P10 PARA USO NA MESA DE SOM CABO PLUG P10 ST X PLUG P2 ESTÉREO TBLACK 5 METROS	02
4	148665	BATERIA 9V RECARREGÁVEL; LI-ON; 9 VOLTS RECARREGÁVEL; 450 MAH	05



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

		- FX9V450	
5	148666	CARREGADOR PARA PILHA E BATERIA RECARREGÁVEL; CARREGA 4 PILHAS AA, 4 AAA OU 2 BATERIAS; VOLTAGEM; 9V ENTRE 6 E 8 HORAS; BIVOLT AUTOMÁTICO: "AUTO STOP" - DESLIGA AUTOMATICAMENTE QUANDO A CARGA ESTIVER COMPLETA INDICADOR DE LED DE PROCESSO DE CARGA E OUTRO INDICADOR DE LED DE CARGA COMPLETA	01
6	148667	PEDESTAL DE MICROFONE - PES RETRATEIS ALTURA DE 1/2 METRO; ACOMPANHADO DE CACHIMBO DE FIXAÇÃO; COR: PRETO; ALTURA: 0,70 - 1,5M	02
7	148669	CABO HDMI; COMPRIMENTO 5 M	01
8	148671	PILHA RECARREGAVEL - 2700 MAH; PILHA RECARREGAVEL, CACHIMBO PARA PEDESTAL DE MICROFONE PADRÃO IGUAL OU SUPERIOR RMV CÓDIGO PPE0500 DESCRIÇÃO: - ROSCA EM LATÃO - CONFECCIONADO EM PLÁSTICO - COR: PRETA COMPOSIÇÃO NÍQUEL METAL HIDRETO (NIMH), MODELO AA, TENSÃO 1,2 V, CAPACIDADE CORRENTE NO MÍNIMO 2700 MAH, CARTELAS COM 4 PILHAS.	02
9	148672	CACHIMBO PARA PEDESTAL DE MICROFONE PADRÃO IGUAL OU SUPERIOR RMV CÓDIGO PPE0500	02

LOTE V: BANNER E CRACHÁ

ITEM	COD SIGA	DESCRIÇÃO	QDE
1	59664	BANNER EM LONA COM IMPRESSAO DIGITAL (POLICROMATICO) NO TAMANHO DE 0,90 X 1,20 M, COM DUAS HASTES E CORDAO PARA PENDURAR	02
2	148760	CRACHÁS - IMPRESSÃO EM APENAS UM LADO; 10 X 15CM CORES; PAPEL COUCHÊ 300G; TINTA ESCALA EM SUPREMO ALTO ALVURA 250G; RABO DE RATO COM PONTEIRO.	60



ANEXO I-A

TABELA DE QUANTIDADES

Lote	Item	COD. SIGA	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	148660	MICROFONE SEM FIO COM RECEPTOR SR45	Unid.	02		
1	2	7241	MICROFONE SEM FIO DUPLO UHF	Unid.	02		
2	1	148662	PROJETOR MULTIMÍDIA - NO MÍNIMO 3000 LUMENS	Unid.	01		
3	1	148668	APRESENTADOR COM PONTEIRA LASER WIRELESS	Unid.	01		
4	1	148662	CABO MICROFONE - CONECTOR XLR FÊMEA E CONECTOR P10, 10M	Unid.	05		
4	2	148663	CABO P10 X P10 METAL - DUPLA BLINDAGEM COM CARBONO - 5 METROS	Unid.	02		
4	3	148664	CABO P2 / P10 - 5 M	Unid.	02		
4	4	148665	BATERIA RECARREGÁVEL 9V 450 MAH	Unid.	05		
4	5	148666	CARREGADOR PARA PILHA E BATERIA RECARREGÁVEL	Unid.	01		
4	6	148667	PEDESTAL DE MICROFONE - PES RETRÁTEIS	Unid.	02		
4	7	148669	CABO HDMI 5 M	Unid.	01		
4	8	148671	PILHA RECARREGÁVEL - 2700 MAH	Unid.	02		
4	9	148662	CACHIMBO PARA PEDESTAL DE MICROFONE PADRÃO IGUAL OU SUPERIOR RMV CÓDIGO PPE0500	Unid.	02		
5	1	59664	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL (POLICROMÁTICO)	Unid.	02		
5	2	148760	CRACHÁS - IMPRESSÃO EM APENAS UM LADO; 10 X 15CM CORES; PAPEL COUCHÊ 300G; TINTA ESCALA EM SUPREMO ALTO ALVURA 250G; RABO DE RATO COM PONTEIRO.	Unid.	60		

1 - DA GARANTIA, DO PRAZO DE ENTREGA E DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O material, objeto deste Edital, terá garantia de 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega, e aceitação pela SEFAZ.

No período de vigência da garantia a contratada deverá prestar toda assistência técnica imediata à ocorrência de problemas, inclusive de substituição caso necessário, e dirimir dúvidas pertinentes aos equipamentos;

A proposta do deverá apresentar valores em real, redigida em português, em formulário oficial da empresa, contendo razão social, endereço, telefone, e-mail e CNPJ. Nela deverá constar quadro com os requisitos: item, descrição, quantidade, preço unitário, preço total e classificação contábil.

Ocorrendo a hipótese prevista no inciso IV, artigo 57, da Lei Federal nº 8666/93, a duração do contrato poderá sofrer prorrogação por sucessivos períodos, limitada a 48 (quarenta e oito) meses, desde que cumpridas as formalidades acima indicadas e demonstrado, nos autos, que a medida importará em obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

2 - DEVERES DA CONTRATADA:



Entregar os objetos especificados no anexo I em até 5 (cinco) dias úteis após recebimento da ordem de fornecimento;
Disponibilizar, em Português, todo e qualquer tipo de documentação e/ou manual referente aos produtos/equipamentos;

No período de vigência da garantia a contratada deverá prestar toda assistência técnica na ocorrência de problemas, inclusive de substituição, caso necessário;
Dar integral cumprimento a sua proposta;

A CONTRATADA deverá e substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos por ela fornecidos que se verificarem fora das especificações exigidas.

Fornecer endereço eletrônico ou contato para o registro das necessidades de manutenção por parte da CONTRATANTE e tempo não superior a 05 (cinco) dias para resposta à solicitação de manutenção, sob pena de substituição do produto;

3 - DO PAGAMENTO

A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do bem ou serviço.

A data de apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do bem ou serviço.

O ATESTO na nota fiscal e o respectivo PAGAMENTO serão efetuados nos seguintes prazos, de acordo com o valor da despesa:

O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.

O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

4 - DA ENTREGA

A entrega dos produtos/equipamentos deverá ser feita no endereço: Ed. Aureliano Hoffman. Enseada do Suá. Vitória-ES. CEP: 29050-375, na Subgerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos-GEDEF/SUDER;

O funcionamento desta SEFAZ é de Segunda à Sexta das 09:00h às 18:00h;

5 - RESPONSÁVEL DO PROJETO

Maria da Penha Zanoni Brito
Secretaria de Estado da Fazenda – SEFAZ/ES
Subsecretaria de Assuntos Administrativos – SUBSAD
Gerência de Desenvolvimento Fazendário – GEDEF
Subgerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos – SUDER



SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

**BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - PROFAZ - ES
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS PARA REALIZAÇÃO DA 30ª REUNIÃO DA
COMISSÃO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - COGEF
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2015
PROCESSO Nº 73197734 e 72986948/2016**

**ANEXO II
PROPOSTA COMERCIAL
(Modelo)**

Empresa: _____(Nome da Empresa)_____

À Secretaria de Estado da Fazenda.

Prezados Senhores,

Pela presente formulamos Proposta Comercial para fornecimento de materiais de expediente, de acordo com todas as condições do PREGÃO Nº ____/____ e seus anexos.

Compõem nossa Proposta os seguintes anexos:

Anexo I - Descrição do Objeto, com indicação dos preços unitários de cada item e do preço global;

Anexo II - Exigências para Habilitação;

O prazo de validade de presente Proposta é de 60 dias corridos, a contar da data estabelecida neste edital.

Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças de modo a se constituírem em única e total contraprestação pela execução do objeto contratual.

Sem mais para o momento, firmamo-nos,

Atenciosamente,

Identificação e Assinatura



**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - PROFAZ - ES
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA 30ª
REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - COGEF
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2015
PROCESSO Nº 73197734 e 72986948/2016**

**ANEXO III
EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

Para habilitar-se no certame, após a fase de disputa, o licitante vencedor deverá apresentar a seguinte documentação:

1 - DA HABILITAÇÃO

Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos neste edital.

Parágrafo único. Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

1.1- DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

1.2- DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal, Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for deste Estado) e Municipal da sede da licitante.
- c) Prova de Regularidade com a Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS).
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



§ 1º Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

§ 2º Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

I - A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição;

II - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação dos documentos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

III - Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão.

IV - Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal;

V - O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

VI - A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.3 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de que o licitante forneceu suprimentos, sem restrição, de natureza semelhante ao indicado no Anexo I do edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por Órgãos da Administração Pública ou Entidade Privada, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão adquirente, compatível com o objeto desta licitação.

1.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

a) Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada, por meio da documentação apropriada, a sentença homologatória do plano de recuperação judicial, além do cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste Edital.

1.5 - DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.



- a) Declaração de cumprimento de inexistência no quadro funcional da empresa, de menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, a não ser que seja contratado na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos (Lei nº 9.854, de 27/10/99).

2 - DAS REGRAS RELATIVAS AO CRC/ES

- a) Os licitantes que desejarem se cadastrar perante o Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo (CRC/ES) deverão seguir as regras estabelecidas pelo Decreto nº 2.394-R de 12 de novembro de 2009 e demais normas complementares;
- b) os licitantes cadastrados no CRC/ES poderão deixar de apresentar a documentação exigida nos itens 1.1 e 1.2;
- c) somente serão dispensados os documentos exigidos no Item 1.2, que se encontrarem dentro do prazo de sua validade;
- d) caso algum documento apresentado junto ao CRC/ES já esteja vencido, esse deverá ser apresentado junto ao Pregoeiro para fins de comprovar sua regularidade habilitatória, salvante a hipótese prevista na Lei Complementar nº 123/2006;
- e) o CRC/ES não exige os interessados de apresentar a documentação relativa à qualificação técnica (Item 1.3) exigida, salvo se previamente encaminhada ao Núcleo de Cadastro e devidamente cadastrada;
- f) em todo o caso, fica o licitante - cadastrado ou habilitado parcialmente - obrigado a declarar, sob as penalidades legais, a eventual ocorrência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação;
- g) Declarando o licitante que possui cadastro no CRC/ES, competirá ao Pregoeiro Oficial verificar a veracidade da afirmação por meio de consulta ao referido Sistema, devendo ser juntados aos autos os comprovantes da consulta.

3 - DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS

Os licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e reproduzidos neste edital, deverão apresentar ainda os seguintes documentos:

3.1 - Licitantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar 123/2006:

- a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda,
<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/aplicacoes/Simples.app/ConsultarOpcao.aspx>;
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

3.2 - Licitantes não optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei Complementar nº 123/2006:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;
- b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;
- c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Cópia do contrato social e suas alterações; e
- e) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

§ 1º Os documentos aos quais se refere este item somente deverão ser apresentados após a convocação para assinar o contrato, ainda que as microempresas, e pequenas empresas ou equiparadas não optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação possuam habilitação parcial no CRC/ES.

§ 2º O licitante que invocar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do CRC/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº 8.666/93, quando for o caso.

§ 3º Em caso de empresário ou sociedade empresária submetida ao registro obrigatório na Junta Comercial, fica dispensada a apresentação da cópia do contrato social e suas alterações, desde que seja apresentada a Certidão Simplificada da Junta Comercial da qual conste o enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, expedida em prazo não superior a 15 dias da data marcada para a abertura das propostas.

§ 4º A licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional que porventura venha a ser contratada deverá atender ao que dispõem os arts. 17, inciso XII, 30, inciso II e § 1º e 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, comunicando à Receita Federal, sendo o caso, no prazo legal, sua exclusão do Simples Nacional, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas e retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - PROFAZ - ES
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA 30ª
REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - COGEF
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2015
PROCESSO Nº 73197734 e 72986948/2016**

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO
AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: empregamos menores, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendizes ().
Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Vitória, ____ de _____ de _____.

Licitante interessado



SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - PROFAZ - ES
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PRODUTOS E SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA 30ª
REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - COGEF
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2015
PROCESSO Nº 73197734 e 72986948/2016

ANEXO V

MINUTA DE ORDEM DE COMPRA

Ordem de Compra nº ____/____

Ref.: Pregão nº ____/____

À Empresa

Endereço:

CNPJ	Telefone Fax
------	-----------------

Autorizamos V.S.^a a fornecer o material adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexo I do Pregão nº e à sua proposta de _____ - Processo nº.

I – DO OBJETO

Item Especificações

(TRANSCREVER AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONSTANTES NO ANEXO I)

- Marca/referência: _____;

Quantidade/Unidade	Valor Unitário em R\$	Valor Total em R\$

II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da presente ordem de fornecimento correrão à conta da Atividade: ____ - _____; Elemento de Despesa _____ do orçamento do órgão requisitante para o exercício de _____.

III – DAS DEMAIS CONDIÇÕES

As condições de recebimento dos produtos, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto no Edital em epígrafe.

(Local), _____ de _____ de _____.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

Atenciosamente,

Órgão Licitante

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

(Local), __ de _____ de _____.

CONTRATADA