ESTADO DO ESPIRITO SANTO

**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

|  |
| --- |
| **Identificação** |
| Setor requisitante: |
| Responsável pela demanda: *Chefe da Unidade Requisitante* |
| Modalidade de Licitação:  *Conforme art. 28 da Lei nº 14.133/2021. Caso tenha dúvidas, não preencher esse campo.* |
| Tipo de contratação:  *Conforme art. 74 e 75 da Lei n] 14.133/2021. Caso tenha dúvidas, não preencher esse campo.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objeto da contratação:** | | | |
| *Descrever detalhadamente o(s) itens(s) demandados, informando a quantidade prevista e a unidade de medida. Caso se trate de*  *um número expressivo de itens, poderá ser anexada uma tabela.* | | | |
| **Descrição** | **Unidade de Medida** | **Quantitativo** | **Valor Total R$** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Valor Estimado:** |
| *Informar valor global estimado, bem como de cada um de seus itens, quando for o caso. Considerar uma ou mais das seguintes opções: pelo menos um contrato administrativo assinado com mesmos objetos ou assemelhados como parâmetro de preços, podendo servir de referência o atual contrato (caso haja) com valores atualizados de mercado; preços referenciais; uma cotação junto ao mercado, dentre outros.* É imprescindível citar a fonte pesquisada para estimar o valor da contratação. |

|  |
| --- |
| **Justificativa da necessidade da contratação:** |
| **Motivação:**  *Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do material ou serviço almejado, urgências, é necessário justiticar..* |
| **Finalidade:**  *Informar em que finalidade os itens serão utilizados.* |

|  |
| --- |
| **Previsão de data em que a contratação deverá estar disponível**: |
| *Se houver urgências, é necessário justificar.* |

**Fulano de Tal**

Cargo

# Chefia imediata

Cargo